



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Zlínský kraj

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Datový sklad, manažerský informační systém
a nástroje Business Intelligence II**

VZ/2012/5/200/17

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky (návrh smlouvy), včetně vymezení předmětu zakázky**
- 2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Formulář funkčních a technických požadavků**
- 3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky**
- 4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Studie proveditelnosti**
- 5. Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Požadavky na integraci**
- 6. Příloha zadávací dokumentace č. 6 – Čestné prohlášení o součástech nabídky podle § 68 odst. 3 zákona**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu ust. § 48 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro nadlimitní veřejnou zakázku identifikovanou následujícími údaji:

Název zakázky: **Datový sklad, manažerský informační systém
a nástroje Business Intelligence II**

Číslo zakázky: **VZ/2012/5/200/17**

Druh zadávacího řízení: **dle § 27 zákona – otevřené nadlimitní řízení**

Obsahové řazení zadávací dokumentace

Preambule.....	4
1. Identifikační údaje o zadavateli.....	4
2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace.....	4
4. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace.....	5
a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,	5
b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,	6
c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,	6
d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,	6
e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,	6
f) způsob hodnocení nabídek.....	8
g) předvedení systému.....	8
h) ověření splnění funkčních a technických požadavků	10
i) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	10
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona	11
6. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona.....	11
7. Místo a doba pro podání nabídky	11
8. Místo a doba otevírání obálek.....	11
9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	Chyba! Záložka není definována.
10. Doba realizace zakázky a místo plnění	13
11. Další podmínky a informace o veřejné zakázce	13
12. Další části zadávací dokumentace	14

Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zadávaného podle § 27 zákona na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

1. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Zlínský kraj
Sídlo:	Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Právní forma:	804 – kraj, právnická osoba
Identifikační číslo:	70891320
Daňové identifikační číslo:	CZ70891320
Zastoupený:	MVDr. Stanislav Mišák – hejtman Zlínského kraje
Kontaktní osoba:	Ing. David Neulinger, Mgr. Michal Uherek
Telefon, fax:	577043874, 577043891
Email:	verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název předmětu	Kód CPV
Zpracování dat	72310000-1
Databázové systémy	48610000-7
Balík databázových programů	48611000-4
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-6

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Předmětem zakázky je dodávka a implementace datového skladu, manažerského informačního systému a nástroje Business Intelligence v těchto oblastech (tržističích):

- ekonomika,
- personalistika příspěvkových organizací,
- zdravotnictví,
- školství,
- regionální statistiky,

- provozní údaje krajského úřadu.

Součástí plnění je rovněž zajištění podpory díla a souvisejících služeb po dobu pěti let (do 30. 6. 2019).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, veškeré specifikace a požadavky jsou uvedeny **v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (návrh smlouvy)**, vč. vymezení předmětu zakázky. Dílo samotné je popsáno zejména v příloze č. 1 obchodních podmínek; podmínky podpory díla a souvisejících služeb jsou popsány zejména v příloze č. 2 obchodních podmínek.

Dodavatel bude při realizaci zakázky postupovat podle dokumentu „*Studie proveditelnosti Datové sklady, manažerské informační systémy a nástroje Business Intelligence*“. Tento dokument je **přílohou č. 4 zadávací dokumentace**.

4. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v souladu s § 44 odst. 3 zákona musí obsahovat:

a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, Podrobné vymezení obchodních podmínek, platebních podmínek a objektivních podmínek pro překročení výše nabídkové ceny veřejné zakázky je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace – *Obchodní podmínky (návrh smlouvy)*, vč. vymezení předmětu zakázky.

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a ve struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje uchazeče a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje na vyznačených místech) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovenými v ustanovení § 49 zákona.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

Technické podmínky jsou součástí přílohy č. 1 zadávací dokumentace – *Obchodní podmínky (návrh smlouvy), vč. vymezení předmětu zakázky.*

c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,
Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,

Všechny ceny budou uváděny v korunách českých, zaokrouhlené na celé Kč. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady uchazeče. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky nebo služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude dále uvedena na formuláři uvedeném v příloze zadávací dokumentace č. 3 – *Krycí list nabídky.*

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí 10.024.999,- Kč bez DPH.

Z toho:

- předpokládaná hodnota díla činí 7.108.333,- Kč bez DPH a
- předpokládaná hodnota za podporu díla činí 2.916.666,- Kč bez DPH.

Nabídková cena za podporu díla **nesmí přesáhnout 30 % z celkové nabídkové ceny**. Porušení této zadávací podmínky povede k vyloučení nabídky ze zadávacího řízení.

Předpokládaná cena zároveň definuje maximální objem finančních prostředků, které má zadavatel na zakázku k dispozici.

e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,

- Doporučujeme, aby nabídka byla předložena vedle jednoho originálu **také v jedné kopii**, a to vždy v písemné formě v českém, případně slovenském jazyce.
- Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii, s výjimkou čestných prohlášení, která uchazeč předkládá v originálu. Zadavatel může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je vybraný uchazeč povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.
- Nabídka bude předložena **také v elektronické podobě (na CD), a to takto:**
 1. sken **kompletní** nabídky ve formátu *.PDF
 2. návrh smlouvy (kromě toho, že bude součástí výše uvedeného *.PDF souboru) se všemi přílohami bude předložen také ve formátu kompatibilním s MS Office.

V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem nabídky v tištěné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a řádně označené obálce v souladu s § 69 odst. 5 zákona. Obálka bude označena zejména názvem veřejné zakázky, adresou uchazeče a poznámkou **NEOTEVÍRAT**. Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude uchazeči vráceno a v souladu se zákonem bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti uchazeče informovat.
- Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Uchazeč v nabídce dodrží následující pořadí dokumentů:

1. Formulář krycí list nabídky – viz příloha zadávací dokumentace č. 3; uchazeč musí jako první do nabídky zařadit vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena za krycím listem.

2. Podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran, na němž bude uvedena osoba zodpovědná za zpracování nabídky včetně jejích kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon).

3. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace - viz Kvalifikační dokumentace.

4. Čestné prohlášení uchazeče dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

5. Doklady dle § 68 odst. 3 zákona –

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli),
- b) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (platí pro uchazeče, který má formu akciové společnosti; zadavatel tyto uchazeče žádá, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nederží akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli),
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.

6. Návrh smlouvy - včetně všech příloh, kromě příloh elektronických - podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem

uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena, vč. dalších dokladů, které jsou nedílnou součástí nabídky. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v příloze zadávací dokumentace č. 1. Zadavatel připouští pouze úpravy (doplnění) na žlutě vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

7. Formulář funkčních a technických požadavků – V příloze č. 2 zadávací dokumentace jsou vymezeny funkční a technické požadavky – zásadní funkcionality nabízeného SW nástroje Business Intelligence. Uchazeč ve formuláři uvede, jakým způsobem je daný požadavek v době podání nabídky splněn.

V době podání nabídky musí řešení nabízené uchazečem splňovat **všechny** funkční a technické požadavky.

V případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé informace a tyto se následně projeví jakožto závažné nedostatky v průběhu implementace, zadavatel bude mít právo od smlouvy odstoupit a uchazeč bude povinen uhradit zadavateli vzniklou škodu, zejména marně vynaložené náklady.

Uchazeč doloží vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace č. 2. Formulář musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

8. Podrobný popis řešení – uchazeč popíše do podrobností, jaké databáze, jaký HW a SW budou součástí řešení a jakým způsobem bude jednotlivé fáze plnění realizovat. Podrobný popis architektury řešení bude obsahovat grafické schéma, ze kterého bude zřejmé, kolik serverů bude použito, jaké jim budou přiděleny zdroje (CPU, RAM). Dále bude zpracována přehledová matice použitých licencí a jejich množství, kdy na svislé ose budou uvedeny jednotlivé servery a vodorovné ose názvy licencí včetně edicí. V průsečíku sloupce a řádku pak bude uvedeno dodané množství uvedené licence pro konkrétní server.

9. Doplnující údaje – v tomto bodě doloží uchazeč další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.

Další případný obsah nabídky záleží na uvážení uchazeče.

f) způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnoticího kritéria „**nejnižší nabídková cena**“. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena za předmět zakázky včetně DPH.

g) předvedení systému

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacího řízení vyzvat uchazeče **k předvedení funkčního prototypu nabízeného systému**. (Aby byla zajištěna zásada rovného zacházení, budou vyzváni buď všichni uchazeči, nebo žádný uchazeč.) V případě, že hodnoticí komise rozhodne o předvedení, určí termín

prezentace a vyzve uchazeče k účasti nejpozději 5 kalendářních dnů před uvedeným termínem prezentace, a to na adresu (včetně e-mailu) uchazeče, která bude uvedena v nabídce uchazeče. V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud nesplní níže uvedené požadavky na ukázky a prezentace prototypu nebo pokud se ukáže, že systém nesplňuje technický nebo funkční požadavek, ačkoliv uchazeč ve formuláři funkčních a technických požadavků (příloha č. 2 zadávací dokumentace) uvedl, že jej splňuje.

Prezentace prototypu bude organizována následujícím způsobem:

- Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
- Doba prezentace je u každého uchazeče omezena na max. 3 hodiny. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 2 hodiny.
- Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby. Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).
- Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a hodnotící komise.
- Uchazeči budou mít k prezentaci od zadavatele k dispozici: projektor a projekční plátno.
- Bude-li to pro prezentaci konkrétních uchazečů nezbytné, mohou uchazeči používat své vlastní prezentační vybavení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit z průběhu prezentace audio či video záznam s tím, že o jeho pořízení rozhodne hodnotící komise.

Požadavky na ukázky a prezentace prototypu:

1. Základní prezentace a ukázka – Dodavatel seznámí zadavatele s profilem základních nástrojů DW, BI a strukturu a informační hodnotě MIS. Konkrétně pro nástroje:

- analytické nástroje
- nástroje pro tvorbu datového skladu (DW)
- nástroje pro tvorbu multidimenzionálních datových struktur v analytické vrstvě (OLAP)
- nástrojů pro získávání, transformaci a nahrávání dat – datové pumpy (ETL)
- nástrojů pro reporting
- prezentační vrstva.

Jedná se tedy o úvodní prezentaci a úvod do problematiky.

2. Datový sklad – Ukázka konkrétního datového modelu, popis jednotlivých objektů (tabulek). Ukázka databázového řešení datového úložiště.

3. ETL – Ukázka a popis datové pumpy a ukázka natažení dat do DW z primární aplikace (datová integrace).

4. OLAP – Ukázka tvorby multidimenzionálních datových struktur v analytické vrstvě. Ukázka vytvoření datové kostky.

5. BI – Ukázka objektového modelu BI, ukázka jednotlivých objektů a struktur (view), ukázka vytěžovacích a zobrazovacích nástrojů. Ukázka práce vyspělých uživatelů.

6. **Reporting** – Ukázka tvorby reportu v tabulkovém formátu, grafu. Ukázka práce vyspělých uživatelů.
7. **MIS** – Ukázka příkladu aplikace MIS a jejich služeb v nabízeném SW prostředí.
8. **Kancelářský software** – Ukázka exportu dat z BI do Excelu, ukázka výstupu jednoduchého a kombinovaného výstupu z BI do formátů doc, xls, html, pdf, příp. dalších formátů.
9. **Analytické nástroje** – Ukázka základních funkcí analytických nástrojů.
10. **Autorizace do systému** – Ukázka autorizace přístupu do prezentovaných prostředí, autorizace proběhne pomocí Active Directory.

h) ověření splnění funkčních a technických požadavků

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacího řízení vyzvat uchazeče k předvedení či vyjasnění splnění vybraných funkčních a technických požadavků.

V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení či vyjasnění splnění funkčních a technických požadavků, určí termín a vyzve uchazeče k účasti nejpozději 3 kalendářní dny před uvedeným termínem jednání hodnotící komise, a to na adresu (včetně e-mailu) uchazeče, která bude uvedena v nabídce uchazeče.

V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení splnění funkčních a technických požadavků, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud se neověří nebo neobjasní splnění vybraného technického nebo funkčního požadavku, ačkoliv uchazeč ve formuláři funkčních a technických požadavků (příloha č. 2 zadávací dokumentace) uvedl, že jej splňuje.

i) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

V případě, že se při plnění veřejné zakázky vyskytne dodatečná potřeba dalších dodávek nebo služeb (nezahrnutých do původního popisu předmětu zakázky), které bude nezbytné dodat pro řádné splnění zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

j) zajištění součinnosti s dodavateli stávajících systémů

Pro splnění požadavků na integraci a zdroje dat zadavatel zajistil součinnost třetích osob (dodavatelů stávajících systémů) formou čestných prohlášení, čímž jsou naplněny stejné podmínky pro všechny uchazeče pro podání jejich nabídek i pro samotnou realizaci díla.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona

Zadavatel v souladu s § 67 odst. 1 zákona **nepožaduje**, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

7. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **07. 06. 2013 v 10:00 hod.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou na adresu: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor investic, Ing. David Neulinger, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, nebo podat osobně v pracovní dny v úředních hodinách podatelny zadavatele, v den podání nabídek do 10:00 hodin na podatelnu zadavatele. Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka musí splňovat podmínky uvedené v § 68 odst. 1 a 2 zákona a dále splňovat také požadavky dle § 69 odst. 1 až 5 zákona. Obálka bude označena zejména názvem veřejné zakázky, adresou uchazeče a poznámkou **NEOTEVÍRAT**. Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude uchazeči vráceno a v souladu se zákonem bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti uchazeče informovat.

Nabídky podané po lhůtě (§ 71 odst. 6 zákona) komise neotevře a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a v souladu se zákonem budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu, v jakém byly v době vadného podání, vráceny uchazeči.

8. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **07. 06. 2013 v 10:05 hod** v sídle zadavatele, budova 22, kancelář č. 321. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise pro otevírání obálek, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče).

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která bude postupovat dle § 71 zákona.

9. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu k zadávací dokumentaci podle § 48

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:
<https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=113>

Zadávací dokumentaci nebo ty její části, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, si zájemci mohou vyžádat od zadavatele na adrese Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor investic, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, kontaktní osoby:

Ing. David Neulinger tel. 577 043 874

Mgr. Michal Uherek, tel. 577 043 891

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronickou formou pouze na internetové adrese: verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Podmínky pro vyžádání zadávací dokumentace

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma - § 148 odstavec 2 zákona – zasláná na výše uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli ve stanovené lhůtě doručena.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název a číslo veřejné zakázky zadavatele
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ
- DIČ
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osoba (jméno a funkce)
- Tel., e-mail

Takto vyplněnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašlete na výše uvedenou kontaktní adresu.

Lhůty a způsob poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyzvednout na adrese Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor investic, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, nebo jim bude zaslána na adresu sídla zájemce. Lhůty pro vyzvednutí jsou stanoveny zákonem.

Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.

10. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa pro podání žádosti o dodatečné informace je: Odboru investic Krajského úřadu Zlínského kraje, Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je:

verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je:

Ing. David Neulinger, tel. 577 043 874

Mgr. Michal Uherek, tel. 577 043 891

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

11. Doba realizace zakázky a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 8. 2013

Termín ukončení plnění: 30. 6. 2019

Podrobnosti o termínech plnění jsou uvedeny **v příloze č. 1 zadávací dokumentace** – *Obchodní podmínky (návrh smlouvy)*, vč. vymezení předmětu zakázky, zejména v příloze č. 3 obchodních podmínek (Podrobný harmonogram plnění).

Místo plnění:

Dodávka a implementace díla proběhne v sídle zadavatele (Zlín, tř. T. Bati 21).

Zajištění podpory díla a souvisejících služeb bude probíhat distančně, pokud nebude z technických důvodů nutný zásah zhotovitele v sídle zadavatele.

12. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění

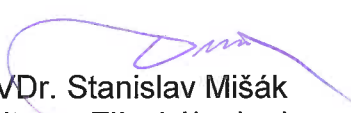
zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
- Vítězný uchazeč bude povinen archivovat dokumentaci spojenou s plněním zakázky. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu všech dokladů vztahujících se k předmětu plnění. Vítězný uchazeč bude povinen umožnit kontrolním orgánům vstup do svých budov a na své pozemky užívané při plnění zakázky. Tyto povinnosti bude vítězný uchazeč mít ode dne uzavření smlouvy do 31. 12. 2025.
- Vítězný uchazeč bude povinen provádět publicitu dle požadavků objednatele a poskytovatele dotace (MV ČR), resp. podle požadavků IOP.
- **Zadávací lhůta je 120 dnů.**

13. Další části zadávací dokumentace

- 1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Obchodní podmínky (návrh smlouvy), včetně vymezení předmětu zakázky**
- 2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Formulář funkčních a technických požadavků**
- 3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky**
- 4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Studie proveditelnosti**
- 5. Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Požadavky na integraci**
- 6. Příloha zadávací dokumentace č. 6 – Čestné prohlášení o součástech nabídky podle § 68 odst. 3 zákona**

Ve Zlíně dne 11-04-2013


MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje



Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **46657941-115024-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **130416080934**

do podoby elektronické, skládající se z **14** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Michal Uherek**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 16.4.2013